

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Руководящего органа
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ

от «03» сентября 2015 г. № СВ-9

Положение
о Комиссии по апелляциям
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ

Санкт-Петербург

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	3
3. ПРАВА	4
4. СТРУКТУРА	4
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ	4
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, структуру и порядок работы Комиссии по апелляциям Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ (далее – Система ГАЗСЕРТ).

1.2. Комиссия по апелляциям Системы ГАЗСЕРТ (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность при Центральном органе Системы ГАЗСЕРТ (далее – Центральный орган) в целях объективного и беспристрастного рассмотрения апелляций, поступающих от участников Системы ГАЗСЕРТ и иных заинтересованных сторон.

1.3. Апелляцией признается запрос заявителя в Центральный орган о пересмотре решения, принятого Органом по сертификации Системы ГАЗСЕРТ (далее – Орган по сертификации) в отношении объекта сертификации (об отказе в выдаче, приостановлении, отмене действия, сертификата соответствия Системы ГАЗСЕРТ).

1.4. Рассмотрению подлежит апелляция, поданная заявителем в Центральный орган в письменном виде в течение 30 календарных дней после принятия Органом по сертификации решения, с которым заявитель не согласен.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и охране прав потребителей, документами Системы ГАЗСЕРТ, а также настоящим Положением.

1.6. Центральный орган определяет источники финансирования и лиц, обеспечивающих информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Комиссии, включая оплату услуг привлеченных специалистов и экспертов.

1.7. Центральный орган оказывает содействие Комиссии, в том числе по правовым аспектам рассматриваемых апелляций.

1.8. Центральный орган при необходимости организует специальные курсы обучения для заинтересованных участников Системы ГАЗСЕРТ по вопросам процедур апелляций и разрешения споров с целью повышения их информированности в этой области.

1.9. Применяемые в настоящем Положении термины и их определения соответствуют положениям Федерального закона от 27.12.2012 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ ISO/IEC 17000-2012, ГОСТ Р 54295-2010 и ГОСТ Р 1.12.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение квалифицированного и объективного рассмотрения апелляций, поступающих в письменном виде в Центральный орган;
- предоставление Центральному органу достоверной информации по результатам рассмотрения апелляций, а также предложений для принятия Центральным органом решений по апелляциям.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение апелляций, поступающих в Центральный орган;
- представление Центральному органу результатов работ и предложений для принятия Центральным органом решений по поступившим апелляциям

3. ПРАВА

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать у любого лица или органа необходимую информацию;
- консультироваться со специалистами, компетентными в вопросах, рассматриваемых по соответствующей апелляции;
- привлекать для осуществления отдельных работ экспертов и специалистов;

3.2. Конфиденциальная информация, полученная Комиссией в ходе исполнения своих задач и функций, не должна раскрываться без официального разрешения лица, которое её предоставило.

4. СТРУКТУРА

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяет Центральный орган из числа сотрудников ООО «Газпром межрегионгаз» – Управляющей организации ОАО «Газпром газораспределение» и/или органа по сертификации, и/или испытательной лаборатории (центра), и/или экспертов, и/или иных специалистов, компетентных в вопросах, рассматриваемых по соответствующей апелляции.

4.2. Комиссия действует на временной основе (в течение времени рассмотрения апелляции).

4.3. В состав Комиссии включаются лица, являющиеся признанными и компетентными специалистами в вопросах, рассматриваемых в связи с соответствующей апелляцией. Они не должны являться сотрудниками организаций, участвующих в рассматриваемой апелляции в качестве сторон.

Все лица, участвующие в работе Комиссии, должны быть готовы выполнять свои обязанности и быть в курсе деятельности по рассмотрению и урегулированию споров.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Общие положения:

5.1.1. Апелляция подаётся в Центральный орган в письменном виде с изложением сути претензии в произвольной форме.

5.1.2. В соответствии с Правилами функционирования Системы ГАЗСЕРТ оплата услуг привлеченных Комиссией специалистов и экспертов может осуществляться стороной, подавшей апелляцию.

5.1.3. Рассмотрение апелляции ограничивается техническими и правовыми вопросами, которые обозначены в апелляции.

5.1.4. Продолжительность рассмотрения апелляции с даты, когда какая-либо сторона спора официально уведомляет о своём решении апеллировать (представляет апелляцию), и до даты утверждения Центральным органом решения по апелляции, не должно превышать 60 дней. До принятия указанного решения лицо, подавшее апелляцию, вправе ее отозвать полностью или частично.

5.1.5. Рассмотрение апелляции в Комиссии является конфиденциальным. Результаты работ Комиссии по апелляциям составляются без участия сторон спора, исходя из представленной информации и собранных материалов.

5.1.6. Мнения, выраженные лицами, участвующими в работе Комиссии, являются анонимными.

5.1.7. Решение по апелляции утверждает Центральный орган, после чего оно доводится до подателя апелляции и другой стороны спора.

5.2. Рабочие процедуры:

5.2.1. Комиссия осуществляет сбор и проверку всей необходимой информации для подтверждения достоверности апелляции.

5.2.2. По запросу Комиссии или Центрального органа стороны представляют все необходимые материалы и сведения для формирования Комиссией предложения по принятию решения Центральным органом.

5.2.3. Комиссия собирается на закрытых заседаниях. Стороны спора присутствуют на заседаниях только по приглашению Комиссии.

5.2.4. Ход обсуждения в Комиссии и документы, которые ей представляются, являются конфиденциальными. Настоящее Положение не мешает сторонам спора предать гласности изложение своей собственной позиции.

5.2.5. По запросу Комиссии стороны спора передают ей письменные заявления, в которых они излагают факты по делу и свои аргументы.

5.2.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены стороны по апелляции. В этом случае, на своем заседании с приглашением сторон по апелляции Комиссия предлагает стороне, которая подала апелляцию, представить её. Затем, в ходе того же заседания, стороне, против которой подана апелляция, предлагается изложить свою точку зрения.

5.2.7. Члены Комиссии могут задавать вопросы сторонам и просить их представить объяснения либо в ходе заседания с участием сторон, либо в письменном виде.

5.2.8. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия представляет Центральному органу предложения для принятия решения по апелляции, в т.ч. проект решения по апелляции. Результаты работ Комиссии оформляются ответственным секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

5.2.9. С учетом результатов работы Комиссии Центральный орган принимает решение по апелляции. Порядок принятия Центральным органом

решений устанавливается Положением о Центральном органе Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ.

5.2.10. Стороны по апелляции имеют доступ ко всей относящейся к делу информации, предоставленной Комиссии по апелляциям, если только она не является конфиденциальной.

5.2.11. При необходимости созываются дополнительные заседания с участием сторон.

5.2.12. Указанные рабочие процедуры могут быть изменены в случае непредвиденных обстоятельств.

5.3. Контроль выполнения рекомендаций и решений.

5.3.1. Соблюдение рекомендаций и решений по апелляции является важным для обеспечения эффективного урегулирования споров в интересах всех участников Системы ГАЗСЕРТ и осуществляется в срок, установленный в решении по апелляции.

5.3.2. Центральный орган осуществляет контроль выполнения принятых рекомендаций и решений путём представления Центральному органу соответствующей стороной, реализующей принятые решения и рекомендации, материалов об их выполнении в письменном виде.

5.3.3. Центральный орган имеет право на осуществление контроля реализации принятых решений и рекомендаций по апелляции непосредственно на месте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комиссия по апелляциям Системы несёт ответственность за:

6.1. Правомерность, обоснованность и объективность формируемых предложений по результатам рассмотрения апелляций.

6.2. Неиспользование предоставленных прав, если это приводит к отрицательным результатам в деятельности Системы ГАЗСЕРТ.

6.3. Соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе рассмотрения апелляций.